



CODICE ETICO



BOLTON
GROUP

We Care Where You Care

PREMESSA

Pag. 5

INTRODUZIONE

Glossario

Pag. 7

LE RELAZIONI INTERNE

Le nostre persone

- Pari opportunità
- Salute e sicurezza sul posto di lavoro
- Rappresentanze Sindacali

Comportamento in Azienda

- Utilizzo dei beni aziendali e dei sistemi informativi
- Regali ed omaggi
- Confidenzialità

Pag. 9



LE RELAZIONI ESTERNE

Consumatori

- Informazione al consumatore

Partner commerciali

- Fornitori
- Clienti

Concorrenza

**Istituzioni,
Pubblica Amministrazione,
altri Enti ed Associazioni**

Pag. 13

LA RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA

Pag. 17

LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI

Registrazioni contabili e controllo interno

Bilanci e altre comunicazioni

Rapporti con gli Organi di Controllo

Conflitto di interesse

Protezione dei dati personali

Pag. 19

APPENDICE

Diffusione del Codice Etico

Segnalazione delle violazioni

Sanzioni

Modifiche al Codice Etico

Pag. 23





*“Il talento delle nostre persone
e valori forti e condivisi
sono alla base del nostro successo”*

PREMESSA

Il Gruppo Bolton, con oltre 60 anni di storia, è una realtà internazionale in rapida crescita che produce e commercializza un'ampia gamma di beni di largo consumo di alta qualità in 125 Paesi.

Il Gruppo Bolton vanta un portafoglio di marchi prestigiosi, con oltre 50 linee di prodotto, nelle categorie Alimentari, Cura della Casa, Adesivi, Cura e Salute della Persona e Cosmetica, commercializzati nei canali grande distribuzione, profumerie, farmacie e negozi fai da te.

La missione del nostro Gruppo è offrire prodotti di marca, innovativi e di alta qualità a consumatori e clienti, per soddisfare le loro esigenze e mantenere nel tempo la loro fiducia, così da assicurare all'Azienda una crescita profittevole di lunga durata.

Il talento delle nostre persone e valori forti e condivisi sono alla base del nostro successo.

I pilastri della filosofia del Gruppo Bolton sono:

- **Imprenditorialità:** offriamo un ambiente di lavoro stimolante e gratificante nel quale la creatività, la prontezza nel cogliere le opportunità e la capacità di assumersi rischi calcolati sono incoraggiati e premiati.
- **Passione per l'eccellenza:** non ci accontentiamo di buoni risultati ma ricerchiamo il meglio in tutti i nostri prodotti e servizi. Le nostre persone, a tutti i livelli, sono incentivate a vincere le sfide ed a cogliere le opportunità per ottenere il meglio da ogni situazione.
- **Responsabilità:** il nostro impegno è conseguire risultati eccellenti, offrendo più valore ai nostri consumatori e clienti e mantenendo la nostra organizzazione efficace ed efficiente.
- **Onestà ed integrità:** l'agire con rispetto e correttezza in tutte le situazioni è alla base della nostra solida reputazione professionale.

Il Gruppo Bolton promuove un modello di sviluppo sostenibile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale, in grado di tutelare le risorse naturali anche per le generazioni future.

La crescita della dimensione internazionale del Gruppo e la volontà di promuovere una condivisione profonda della nostra visione etica sono all'origine del presente Codice Etico.



*“Il Codice Etico esprime
i nostri principi fondanti e fornisce
una guida alle nostre attività”*

INTRODUZIONE AL CODICE ETICO

Il Codice Etico esprime i principi e valori fondanti del Gruppo Bolton. Permette di condividere in modo organico la forte cultura aziendale e fornisce una guida per le attività ed i comportamenti. Il presente Codice rappresenta dunque:

- il documento fondante dell'etica del Gruppo Bolton, che tutti i destinatari sottoscrivono nel momento in cui iniziano la loro collaborazione con l'Azienda;
- uno strumento di fondamentale importanza per una crescita etica e sostenibile del business.

Il Codice Etico è indirizzato a tutte le persone che operano in nome e per conto del Gruppo Bolton: amministratori, personale dirigente, impiegatizio, operaio, nonché a tutti i collaboratori esterni, quali, a titolo meramente esemplificativo, consulenti, agenti e rappresentanti.

L'osservanza dei principi e delle disposizioni contenuti nel Codice sono per tutti i Destinatari parte integrante dei loro compiti, così come il rispetto delle norme dell'ordinamento giuridico in cui essi operano (nazionale, sovranazionale o straniero) e le prescrizioni contenute nei contratti collettivi.

Chi riveste ruoli di responsabile o dirigente, deve essere di esempio per gli altri, dimostrando che il rispetto del Codice Etico è parte fondamentale del nostro lavoro quotidiano e che i risultati di business non vanno mai disgiunti dall'osservanza dei principi in esso contenuti. Il Gruppo, per il tramite delle competenti funzioni aziendali, s'impegna a informare tutti coloro con cui siano già attivi o si stringano nuovi rapporti d'affari circa l'adozione del Codice, chiedendone, anche mediante l'inserimento nei contratti di apposite clausole, l'adesione ai principi come requisito per proseguire o instaurare la collaborazione.

Il Codice Etico si applica a tutte le aziende del Gruppo Bolton.

Tutti siamo chiamati a vigilare sul rispetto del Codice Etico.

Per qualunque chiarimento in merito alla comprensione o all'interpretazione del Codice Etico e/o di suoi specifici contenuti, ciascun Destinatario potrà rivolgersi alla funzione aziendale preposta. Le procedure interne forniranno un'ulteriore guida per l'applicazione del Codice.

Glossario

Per agevolare la lettura del Codice Etico, chiariamo qui di seguito alcune definizioni ricorrenti all'interno del testo.

- **Azienda:** si intende l'insieme delle persone e dei beni che costituiscono il Gruppo Bolton.
 - **Collaboratore / le nostre persone:** ogni persona che agisce in nome e per conto del Gruppo Bolton, sia essa alle dipendenze dirette, oppure operi esternamente, ma con rapporti continuativi e duraturi con l'Azienda.
 - **Destinatari:** tutti coloro ai quali è indirizzato il Codice Etico.
 - **Gruppo Bolton / Gruppo:** si intende ogni società del Gruppo Bolton.
 - **Organi di Controllo:** Revisori interni ed esterni (Auditors).
 - **Organi Sociali:** Organi di Controllo e Consiglio di Amministrazione.
 - **Organismo Interno:** l'insieme dei responsabili aziendali e di Gruppo che curano l'applicazione e l'aggiornamento del Codice Etico.
 - **Posto di lavoro, Ambiente di lavoro:** luogo fisico dove ciascuno svolge quotidianamente le proprie attività, o dove si reca per riunioni all'interno degli spazi aziendali, e insieme dei colleghi con cui lo stesso svolge tali attività.
 - **Responsabile Diretto:** si intende il primo responsabile cui riferirsi nell'ambito dell'attività lavorativa quotidiana.
-



*“Le nostre persone
sono la risorsa più preziosa
e vero motore dell’Azienda”*

LE RELAZIONI INTERNE

Le nostre persone

Le persone sono il cuore della nostra organizzazione e la nostra risorsa più preziosa, perché sono il vero motore della crescita e dello sviluppo dell'Azienda.

Ci impegniamo a valorizzare i talenti e le competenze di ciascuno attraverso strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo, in modo che ognuno possa esprimere il proprio potenziale a vantaggio di sé stesso e dell'Azienda. Coerentemente con questo approccio, nelle relazioni con i nostri collaboratori è data la massima importanza al riconoscimento dei meriti e delle competenze professionali.

Pari opportunità

Ci ispiriamo ai principi di libertà, dignità e rispetto della persona nel creare e nel mantenere un ambiente di lavoro positivo, che garantisca a tutti i nostri collaboratori la possibilità di svolgere al meglio le proprie attività lavorative e realizzare le proprie aspirazioni professionali.

Oltre a rispettare i diritti fondamentali della persona, garantiamo il rispetto dei principi di pari opportunità, creando un ambiente di lavoro esente da discriminazioni razziali, culturali, ideologiche, sessuali, anagrafiche, fisiche, religiose o di altra natura.

Condanniamo, quindi, qualunque forma di discriminazione e molestia, anche a carattere sessuale, quali ad esempio:

- il creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio;
- l'interferire ingiustificatamente con il lavoro altrui;
- il chiedere favori personali in cambio di opportunità di crescita professionale.

Salute e sicurezza sul posto di lavoro

Le condizioni di lavoro, la tutela della sicurezza e della salute delle nostre persone, di collaboratori terzi e delle comunità in cui operiamo sono per noi una priorità.

Il Gruppo Bolton garantisce ambienti sicuri e salubri ed esercita le sue attività ponendo particolare attenzione alla sicurezza del proprio personale, dei terzi e delle comunità in cui opera, adeguandosi tempestivamente alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Promuoviamo la cultura della sicurezza presso tutte le nostre persone attraverso adeguata formazione. Tutti siamo responsabili del rispetto delle norme e delle procedure stabilite per la tutela nostra e dei colleghi, siamo tenuti all'utilizzo dei dispositivi personali di sicurezza ed a segnalare tempestivamente eventuali anomalie.

Rappresentanze Sindacali

Riconosciamo le rappresentanze sindacali liberamente elette, nel rispetto della legislazione e delle pratiche locali in vigore.

Nelle relazioni con i nostri collaboratori ci atteniamo alle normative dei contratti di lavoro collettivi e agiamo nel rispetto delle rappresentanze sindacali, con le quali ci impegniamo a mantenere un rapporto di dialogo e trasparenza.

Comportamento in Azienda

Un ambiente di lavoro positivo, stimolante e collaborativo è un patrimonio comune, per questo ognuno di noi è chiamato ad agire nel rispetto della dignità e della sensibilità di tutti.

Ciascuno deve svolgere la propria attività con responsabilità, spirito di iniziativa e con la professionalità richiesta dalla natura delle funzioni esercitate, con il massimo impegno per conseguire gli obiettivi assegnatigli, nel rispetto dei principi di onestà ed integrità.

Ci impegniamo, inoltre, a mantenere un comportamento decoroso nei luoghi di lavoro:

- è vietato detenere, consumare, offrire o cedere alcol, sostanze stupefacenti o di analogo effetto e anche il trovarsi sotto l'effetto di tali sostanze;
- è consentito fumare solo ed esclusivamente negli spazi appositamente dedicati e attrezzati, ove disponibili.

Utilizzo dei beni aziendali e dei sistemi informativi

Tutti i beni aziendali messi a disposizione sono strumenti fondamentali per il raggiungimento dei risultati dell'Azienda. In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali e le risorse informatiche per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume.

Ciascuno si impegna ad usare tali beni per motivi di servizio e non per ragioni personali. Tutti siamo responsabili della custodia e della conservazione dei beni e delle risorse affidate.

In particolare, per quanto riguarda i sistemi informativi, è importante vigilare sulla loro funzionalità e sul loro corretto utilizzo, tutelare le informazioni in essi contenute, mantenere riservate le password ed i codici identificativi ed utilizzare esclusivamente programmi software autorizzati dall'Azienda.

Regali e omaggi ricevuti da terzi

Svolgere le proprie mansioni con trasparenza e correttezza, mantenendo indipendenza di giudizio e di scelta, è un requisito essenziale per tutte le persone che lavorano nella nostra Azienda.

Lo scambio di benefici o utilità di valore superiore a limiti di ragionevolezza - o non coerenti con le normali relazioni di lavoro e cortesie d'affari - può creare situazioni di condizionamento.

È pertanto vietato accettare da terzi, sollecitare o richiedere per sé o per altri regali, omaggi, benefici o altre utilità che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore o indebiti vantaggi per qualsiasi attività collegabile all'Azienda ovvero, tali da ingenerare l'impressione di illegalità o immoralità.

Chiunque riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, è tenuto a respingerli e ad informare tempestivamente il responsabile diretto o gli organismi preposti.

Confidenzialità

Le informazioni e i documenti riservati e confidenziali costituiscono un patrimonio inestimabile e la loro diffusione potrebbe generare un danno al Gruppo Bolton. Spetta pertanto a tutti custodire e proteggere con diligenza e in maniera adeguata le informazioni di cui siamo a conoscenza per ragioni d'ufficio, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

Nella nozione di informazioni riservate rientrano tutti i dati, le conoscenze, gli atti, i documenti, le relazioni, gli appunti, gli studi, i disegni, le fotografie e qualsiasi altro materiale attinente all'organizzazione ed ai beni aziendali, alle operazioni commerciali e finanziarie, alle attività di ricerca e sviluppo, nonché ai procedimenti giudiziali ed amministrativi relativi all'Azienda.

La loro comunicazione, anche a terzi, deve essere sempre autorizzata ed è consentita solo se necessaria per lo svolgimento dei compiti a questi affidati.





*“Integrità, lealtà e trasparenza
sono i valori che ci guidano nei rapporti
con tutti i nostri interlocutori”*

LE RELAZIONI ESTERNE

Agire in buona fede, con lealtà, rispetto e trasparenza, nei confronti di tutti i soggetti che entrano in contatto diretto con l'Azienda, siano essi fornitori, clienti, consumatori, istituzioni, è per noi un principio fondamentale.

Pertanto condanniamo:

- pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi personali, di carriera o per l'Azienda;
- le offerte di pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, o loro familiari, con lo scopo di influenzare o compensare un atto del loro ufficio, anche a seguito di pressioni illecite.

Sono, invece, consentiti atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, se di modico valore e tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Consumatori

Soddisfare i bisogni del consumatore e mantenere la sua fiducia sono al centro del nostro lavoro quotidiano.

Ci impegniamo con passione nel miglioramento continuo della qualità, con particolare attenzione alla selezione delle materie prime, alla sicurezza ed alla salute, per offrire prodotti di marca distintivi e di valore per il consumatore.

Manteniamo vivo il dialogo con i consumatori, fornendo informazioni e risposte rapide alle loro domande e ascoltando le loro opinioni, così da migliorare i nostri prodotti e anticipare i bisogni.

Informazione al consumatore

La comunicazione e le relazioni esterne influenzano, direttamente e indirettamente, l'immagine dell'Azienda e il suo sviluppo.

Ci impegniamo a fornire all'esterno un'informazione veritiera e trasparente. Sosteniamo, quindi, il principio di una comunicazione responsabile, che aiuti i consumatori ad effettuare scelte d'acquisto e di consumo consapevoli.

Partner commerciali

Le relazioni con i partner commerciali sono strategiche per il successo dell'Azienda e devono essere improntate ai principi di correttezza, trasparenza e reciproca soddisfazione.

Ci rifiutiamo di intrattenere relazioni d'affari con chiunque sia coinvolto in attività illecite.

Per questo ne verifichiamo in via preventiva l'attendibilità e la rispettabilità professionale.

Ciascun Destinatario è tenuto a segnalare tempestivamente al proprio responsabile, o all'Organismo Interno preposto, qualsiasi comportamento della controparte che appaia contrario ai principi etici esposti nel Codice.

Fornitori

I fornitori svolgono un ruolo fondamentale per il miglioramento della competitività complessiva dell'Azienda.

I nostri fornitori vengono selezionati in base a parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo, qualità del bene e/o del servizio offerto e di responsabilità sociale.

Pur assicurando lealtà e imparzialità, teniamo in considerazione anche l'affidabilità e il rapporto fiduciario esistente con il fornitore.

Ci rifiutiamo di collaborare con fornitori che violino le leggi ed i regolamenti internazionali in materia di lavoro e manodopera minorile.

Allo stesso modo, riteniamo fondamentale che tutti i nostri fornitori si impegnino a rispettare i principi di sostenibilità sociale, economica ed ambientale nello svolgimento delle proprie attività. Questo è un requisito per proseguire o instaurare la collaborazione con il Gruppo Bolton.

Clienti

I clienti sono partner importanti dell'Azienda che permettono di garantire un livello di servizio sempre adeguato verso il consumatore.

Ci impegniamo perché ogni rapporto con i clienti sia improntato all'onestà ed alla correttezza professionale ed adottiamo politiche specifiche in base alle dimensioni, al tipo, al canale ed alla strategia commerciale del cliente, al fine di migliorare costantemente la qualità dei servizi offerti.

Inoltre, agiamo con imparzialità nei confronti dei nostri clienti, così da non offrire ad alcuno un vantaggio competitivo sleale su un concorrente.

Concorrenza

Riconosciamo il valore della concorrenza e l'importanza della sua tutela per lo sviluppo del mercato e la salvaguardia degli interessi dei consumatori.

Ci impegniamo a condurre le nostre attività nel pieno rispetto delle regole e delle leggi applicabili nei paesi dove operiamo, in un quadro di trasparenza, onestà, correttezza e buona fede. Rifiutiamo, quindi, pratiche che violino la concorrenza e le regole del libero mercato. Riteniamo fondamentale che la competizione con i concorrenti sia leale e centrata sul piano della qualità.

Istituzioni, Pubblica Amministrazione, altri Enti ed Associazioni

Intratteniamo con Istituzioni Pubbliche, Enti, Autorità, Associazioni rapporti improntati ai più elevati principi di integrità, trasparenza, collaborazione e non ingerenza.

Manteniamo aperti i canali di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, nazionale e locale. Rappresentiamo gli interessi del Gruppo Bolton attraverso le persone a ciò delegate, in modo trasparente, rigoroso e coerente, nel rispetto dei valori e delle procedure aziendali.

Qualsiasi forma di coinvolgimento delle nostre persone in attività politiche avviene su base strettamente ed esclusivamente personale. Il marchio del Gruppo Bolton non deve essere in alcun modo coinvolto e l'appartenenza dell'interessato al Gruppo non deve essere sfruttata per fini politici.

Dialoghiamo e sosteniamo concretamente associazioni e organizzazioni che si impegnano fattivamente in attività di valore sociale.





“Crediamo e promuoviamo un modello di sviluppo sostenibile, dal punto di vista sociale, economico e ambientale”

LA RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA

Orientiamo le nostre attività convinti che l'Azienda debba generare benefici, oltre che per se stessa, anche per la comunità.

Come realtà internazionale siamo consapevoli di avere un ruolo importante nel contribuire ad uno sviluppo sostenibile.

Per questo adottiamo tempestivamente comportamenti conformi alle disposizioni legislative di volta in volta vigenti in tema di sviluppo sostenibile.

Ci impegniamo inoltre a sviluppare prodotti e processi sempre più efficaci nello sfruttamento delle risorse, così da ridurre l'impatto ambientale.

In particolare, miriamo a ridurre le emissioni, i rifiuti, a riciclare i rifiuti organici, a sviluppare confezioni eco-compatibili ed a ridurre gli sprechi.

Orientiamo le nostre attività ed i processi ad un uso efficiente delle risorse energetiche e promuoviamo l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili.

Ci impegniamo a reperire le nostre materie prime attraverso fornitori che garantiscano l'osservanza delle normative nazionali ed internazionali e l'impegno verso un modello di sviluppo sostenibile.

Infine, siamo fortemente convinti che l'educazione e la cultura siano uno strumento essenziale per garantire alle persone un futuro di qualità: siamo aperti a collaborazioni con organizzazioni nazionali e internazionali per sostenere lo sviluppo economico e sociale, attraverso programmi educativi o di sostegno alla ricerca scientifica.

Monitoriamo inoltre i risultati delle nostre politiche di sviluppo sostenibile per assicurarne il miglioramento costante nel tempo.



*“Accuratezza, tempestività e correttezza
sono i principi fondamentali
per la gestione delle nostre attività aziendali”*

LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI

Registrazioni contabili e controllo interno

Per la corretta gestione delle attività aziendali è importante che ogni operazione o transazione sia correttamente e tempestivamente registrata nel sistema di contabilità interno.

Ciascuno, per quanto di sua competenza, è responsabile della veritiera, completa, regolare ed accurata tenuta delle scritture contabili, che dovranno essere compilate in modo conforme alla legge al fine di consentire, in ogni momento, la ricostruzione delle operazioni compiute grazie ad una completa documentazione adeguatamente archiviata.

Chiunque venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, è tenuto a riferirne tempestivamente al proprio responsabile o agli Organismi di Controllo aziendali preposti.

Un efficace ed efficiente sistema di controllo interno, in grado di garantire la correttezza dei dati e la legalità di ogni operazione, è di fondamentale importanza per una buona gestione e per il successo dell'Azienda e la sua realizzazione è responsabilità di tutti.

Bilanci e altre comunicazioni

Ci impegniamo a predisporre e verificare con la massima diligenza, perizia e accuratezza i dati e le informazioni destinati alla redazione di bilanci o altre comunicazioni sociali previste per legge.

Tutti siamo chiamati a garantire massima disponibilità, trasparenza, accuratezza ed efficienza in relazione a qualsiasi richiesta avanzata dagli Organi Sociali nell'esercizio delle loro funzioni istituzionali.

Rapporti con gli Organi di Controllo

Il Gruppo Bolton impronta i propri rapporti con i Revisori alla massima diligenza e professionalità, nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni ed agli eventuali adempimenti richiesti.

I dati ed i documenti sono resi disponibili in modo puntuale ed in un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo in modo da fornire informazioni accurate, complete e veritiere evitando e comunque segnalando, situazioni di conflitto di interesse.

Conflitto di interesse

Qualora le nostre persone abbiano interessi in investimenti o relazioni d'affari al di fuori dell'ambito lavorativo, che non siano compatibili con gli obblighi assunti nei confronti dell'Azienda, devono comunicarlo tempestivamente.

Tuttavia, ciascuno è tenuto ad evitare situazioni ed attività che possano condurre a conflitti di interesse o che potrebbero interferire con la sua capacità di prendere decisioni di business imparziali, nel miglior interesse dell'Azienda.

A titolo esemplificativo, sussiste conflitto di interesse in caso di:

- cointeressenza del Destinatario, di un suo familiare o parente stretto in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- utilizzo della propria posizione funzionale per il perseguimento di interessi in contrasto con quelli del Gruppo;
- uso di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi, o comunque in contrasto con gli interessi del Gruppo;
- assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualunque genere presso clienti, fornitori e concorrenti. Svolgimento di qualsiasi attività esterna in contrasto con gli interessi del Gruppo.

Tutti noi siamo tenuti a comunicare tempestivamente ogni situazione che possa costituire un conflitto di interesse.

Protezione dei dati personali

Garantiamo la riservatezza ed il corretto utilizzo dei dati personali delle nostre persone, nonché dei dati e delle informazioni raccolte nell'ambito delle nostre attività.

Ci impegniamo affinché la raccolta e il trattamento dei dati personali avvengano nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, della dignità degli interessati e delle disposizioni di legge vigenti.

Pertanto, raccogliamo e registriamo solo i dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi e li conserviamo per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario.





*“Tutti siamo chiamati a promuovere
la conoscenza del Codice Etico
e a vigilare sul suo rispetto”*

APPENDICE

Impegno per la diffusione del Codice Etico

Il Gruppo Bolton si impegna a promuovere la diffusione del Codice Etico presso tutti i Destinatari ed a fornire loro un sostegno informativo per la sua corretta interpretazione.

Segnalazione delle violazioni

Tutti i Destinatari sono chiamati a vigilare sul rispetto del Codice Etico. Nessuno ha l'autorità di richiedere o consentire, in qualsiasi circostanza, deroghe ai principi esposti nel presente Codice.

Eventuali violazioni, andranno segnalate al responsabile diretto ed all'Organismo Interno preposto.

Questi avvieranno gli accertamenti più opportuni e ne comunicheranno i risultati alle strutture competenti, in vista dell'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori.

L'Azienda, per parte sua, si impegna a garantire la massima riservatezza a chiunque segnali in buona fede un'infrazione e si assicurerà che lo stesso non sia oggetto di ritorsioni.

Sanzioni

Il rispetto e l'osservanza delle disposizioni del Codice Etico costituiscono precisi impegni per ciascuno di noi e la loro violazione avrà come conseguenza l'adozione di provvedimenti disciplinari, in coerenza con le disposizioni di legge applicabili.

L'Azienda s'impegna ad adottare le misure sanzionatorie indistintamente per tutte le categorie di Destinatari, assicurandosi che siano eque e commisurate al tipo di violazione commessa.

Modifiche al Codice Etico

Eventuali futuri aggiornamenti, modifiche o integrazioni saranno deliberati secondo le procedure prefissate e si intenderanno recepite a seguito di apposita delibera del Consiglio di Amministrazione di ciascuna società del Gruppo.

L'attività di revisione potrà tenere conto anche di suggerimenti che i Destinatari o soggetti terzi avranno segnalato, oltre che dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.



This brochure is printed on FSC® paper.

The Forest Stewardship Council (FSC) is an independent, non-governmental, not for profit organization established to promote the responsible management of the world's forests. It provides standard setting, trademark assurance and accreditation services for companies and organizations interested in responsible forestry.

Products carrying the FSC label are independently certified to assure consumers that they come from forests that are managed to meet the social, economic and ecological needs of present and future generations.

ELEMENTAL
CHLORINE
FREE
GUARANTEED

HEAVY METAL
ABSENCE
OF

LONG-LIFE
ISO 9706

PH
HEALTHY

